

Ohje sähköpostisuoran muokkaamiseen:

Ohjeet eSuoran lähettämiseen omasta sähköpostista:

1 Avaa eSuoran URL-linkki selaimella:

<http://www.sahkoinen.fi/BPaktivointi/loppuasiakassuora.oft>

2 Tiedosto avautuu sähköpostiohjelmaasi sähköpostipohjaksi.

3 **Poista ensin oma allekirjoituksesi** sähköpostisuoran perästä.
(Sähköpostiohjelma lisää sen automaattisesti asetuksistasi riippuen).

4 **Muokkaa sähköpostin subject/aihekenttä** sopivaksi (esim: Siirrä tulostus nykyaikaan ja hyödynnä edut)

5 **Muokkaa from/lähtetäjä -kenttään** oma nimesi/yrityksesi nimi.

6 **Vaihda tuotteiden hinnat** haluamaksesi. Valmiissa pohjassa hinnat ovat verollisia (Sis. ALV). Voit halutessasi ilmoittaa myös ALV 0% -hinnat, mutta vaihda silloin merkintä "ALV 0 %" joka tuotteeseen.

7 **Muokkaa oma viestisi** Sähköpostisuorassa on tila myös omille terveisillesi. Muokkaa kohta haluamaksesi tai poista se tarvittaessa.

8 **Vaihda suoran alaosaan oma logosi ja omat yhteystietosi.** Voit vaihtaa logon klikkaamalla logokuvaa hiiren oikealla. Valitse *Change picture/Vaihda kuva* ja vaihda tilalle oma logosi.

9 Muista myös vaihtaa alhaalta **osoitelähteeksi yrityksesi nimi.**

10 **Muuta alaosaan postitusrekisteristä poistumiseen sopiva sähköpostiosoite.**

11 **Lähetä sähköposti.** Laita asiakkaiden (=vastaanottajien) sähköpostiosoitteet BCC-kenttään, jotta ne eivät näy muille vastaanottajille.

Huom! eSuoraa ei kannata lähettää yhdellä kertaa kuin muutamalle vastaanottajalle. Näin vastaanottavat palvelimet eivät tulkitse lähetystä spämminä. Kannattaa tehdä itselle testilähetys ennen eSuoran lähettämistä kohderyhmäänne.

Hyvää kampanjamenestystä!
Lisätietoja: info.fi@expandigroup.com