

## Ohje sähköpostisuoran muokkaamiseen:

### Ohjeet eSuoran lähettämiseen omasta sähköpostista:

1 Avaa eSuoran URL-linkki selaimella:

[http://sahkoinen.fi/hp\\_security\\_manager/Toimistolaitteiden tietoturva kuntoon.oft](http://sahkoinen.fi/hp_security_manager/Toimistolaitteiden_tietoturva_kuntoon.oft)

2 Tiedosto avautuu sähköpostiohjelmaasi sähköpostipohjaksi.

3 **Poista ensin oma allekirjoituksesi** sähköpostisuoran perästä.  
(Sähköpostiohjelma lisää sen automaattisesti asetuksistasi riippuen).

4 **Muokkaa sähköpostin subject/aihekenttä** sopivaksi

5 **Muokkaa from/lähettäjä -kenttään** oma nimesi/yrityksesi nimi.

6 **Vaihda suoran yläosaan ja alaosaan oma logosi ja omat yhteystietosi.**  
Voit vaihtaa logon klikkaamalla logokuvaa hiiren oikealla. Valitse *Change picture/Vaihda kuva* ja vaihda tilalle oma logosi.

8 Muista myös vaihtaa alhaalta **osoitelähteeksi yrityksesi nimi.**

9 **Muuta alaosaan postitusrekisteristä poistumiseen sopiva sähköpostiosoite.**

10 **Lähetä sähköposti.** Laita asiakkaiden (=vastaanottajien) sähköpostiosoitteet BCC-kenttään, jotta ne eivät näy muille vastaanottajille.

**Huom!** eSuoraa ei kannata lähettää yhdellä kertaa kuin muutamalle vastaanottajalle. Näin vastaanottavat palvelimet eivät tulkitse lähetystä spämminä. Kannattaa tehdä itselle testilähetys ennen eSuoran lähettämistä kohderyhmäänne.

Hyvää kampanjamenestystä!

Lisätietoja: [markkinointi@expandigroup.com](mailto:markkinointi@expandigroup.com)